

# 真理大學會計資訊學系計算機租用辦法

中華民國九十九年十月二十八日務會議訂定通過

- 第一條 真理大學會計資訊學系(以下簡稱本系)為培養本系學生良好的學習習慣，隨身攜帶計算機，提出計算機以租用方式使用，特訂定本辦法。
- 第二條 租用對象與租用時間：
- 一、 租用對象：本系學生。
  - 二、 租用時間：週一至周五上午八點至下午五點。經系辦認定特殊情況外，一律依前述時間為準。
- 第三條 租用金額：租用一次以新台幣拾元整為單位。
- 第四條 租人辦理租用時應出示學生證、身份證、健保卡或駕照，以供驗證。
- 第五條 計算機租用時，需填寫”會計資訊學系計算機租用記錄單”並同時繳交拾元。
- 第六條 違規處理：
- 於租用當日未歸還者，每日處以伍元之罰款。自未歸還計算機之日起，即凍結其租用權利，但於繳回後或罰款累計至壹佰元視同購買該計算機後解除。
- 第七條 租用計算機應如期歸還，累積二次超過期限歸還者，取消其當學期之租用權利。
- 第八條 租用之計算機遺失者，租用人應賠償壹佰元。
- 第九條 上述各類罰款以一學期累計之金額，用捐款方式入真理大學帳戶，並註明『會資系系務基金用途』，以增加本系系務基金財源。
- 第十條 本辦法未詳盡之處，系務會議另訂之。
- 第十一條 本辦法經系務會議通過後公佈實施。